



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
- Servizio Assegnazione e Gestione -

COMUNE DI SIMERI CRICHI  
PROVINCIA DI CATANZARO

Prot. N. 7208

30 OTT 2017

<input type="checkbox"/> anagrafe	<input type="checkbox"/> servizi sociali	<input type="checkbox"/> albo
<input type="checkbox"/> anagrafe	<input type="checkbox"/> pubblica istruzione	<input type="checkbox"/> economato
<input type="checkbox"/> affari gen.	<input type="checkbox"/> legale	<input type="checkbox"/> demanio
<input type="checkbox"/> regolamentari	<input type="checkbox"/> polizia locale	<input type="checkbox"/> S.U.A.P.
<input type="checkbox"/> personale	<input type="checkbox"/> messi	<input type="checkbox"/> edilizia privata
<input type="checkbox"/> tributi		<input type="checkbox"/> lavori pubblici
<input type="checkbox"/> ufficio elettorale		<input type="checkbox"/> servizio leva
<input type="checkbox"/> servizi demografici		

COMUNE DI SIMERI CRICHI (CZ)  
P.zza Martiri 1809, snr  
88050 SIMERI CRICHI (CZ)  
PEC: protocollocomunemesimericrichi@asmepec.it

REGIONE CALABRIA  
Settore Politiche Sociali - Ufficio Servizio Civile  
Via Lucrezia della Valle, snr  
88100 CATANZARO  
serviziocivile.calabria@pec.regione.calabria.it

Prot. 0043975 /4.29.3.2

Roma, 30-10-2017

(rif. nota n. 7001 del 19/10/2017)

Oggetto: NZ07530 - verifica dei requisiti di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando per la selezione di 1.477 volontari in servizio civile pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventu' e del Servizio Civile Nazionale il 24/05/2017.

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista la graduatoria relativa al seguente progetto:

PROMOZIONE SOSTENIBILITA' AMBIENTE	R18NZ0753017103870NR18	13/11/2017
------------------------------------	------------------------	------------

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ed il Dipartimento ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando in oggetto.

A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari il giorno di avvio del progetto per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it](http://www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it) - area riservata volontari - per scaricare, entro 30 giorni dall'avvio, il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto. Detta modulistica è scaricabile da [www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it](http://www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it) al sito del Dipartimento alla voce: servizio civile  enti  modulistica  moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare la posta elettronica certificata - PEC per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale. L'indirizzo di posta certificata è: [dgioventuescn@pec.governo.it](mailto:dgioventuescn@pec.governo.it)

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Calogero MAUCERI

*Digital signed by MAUCERI*  
CALOGERO  
Date: 2017.10.30 12:59:36 +01:00  
Reason:

